

Государственное автономное учреждение здравоохранения города Москвы
«Стоматологическая поликлиника № 19 Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2020 г.

№ 19Б

Об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина от 23.12.2010 № 183н, Законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений» (далее - приказ № 174н), приказом «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета» (далее - приказ № 173н) и приказом Министерства финансов России от 01 декабря 2010 года 157н; Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета и изложить перечисленные ниже пункты учетной политике в следующей редакции:

Вступил в силу с 17 октября 2020 года, часть изменений применяется с 2021 года Приказ Минфина России от 14.09.2020 № 198н; правки и дополнения в Инструкцию № 157н.

1. Добавить новые балансовые счета:

- 106 50 «Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны» (106 51–106 56);
- 106 90 «Вложения в имущество концедента» (106 91–106 95);
- 114 87 «Резерв под снижение стоимости готовой продукции»;
- 114 88 «Резерв под снижение стоимости товаров»;
- 205 38 «Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда»;
- 207 40 «Расчеты по прочим долговым требованиям»;
- 208 52 «Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств»;
- 208 53 «Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям»;

- 304 66 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;
- 304 66 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;
- 304 76 «Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»;
- 304 76 «Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»;
- 401 16 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;
- 401 17 «Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»;
- 401 26 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;
- 401 27 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям».
- 401 41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401 49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

2. Добавить новые забалансовые счета:

- 33 «Ценные бумаги по договорам репо»;
- 38 «Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии»;
- 39 «Доходы от инвестиций на создание (реконструкцию) объекта концессии»;
- 45 «Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда».

3. Скорректировать наименования и правила учета на балансовых и забалансовых счетах:

- счет 105 01 переименовали — «Лекарственные препараты и медицинские материалы»;
- на счете 105 07 «Готовая продукция» нужно также учитывать биологическую продукцию;
- возврат межбюджетных трансфертов прошлых лет отражают на счете 303 05 «Расчеты по прочим платежам в бюджет»;
- НФА, которые не соответствуют критериям актива, нужно учитывать за балансом на счете 02 в условной оценке один объект — один рубль;
- за балансом на счете 07 призы и подарки учитывают с момента приобретения (если их не принимают на склад) или выдачи со склада до вручения;
- на счете 27 отражают, в том числе основные средства, которые нужны сотрудникам для исполнения служебных обязанностей.

4. Установить, что при завершении года не нужно обнулять счета с остатками по подстатьям КОСГУ 560/660 и 730/830.

5. Исключить счета 304 84 и 304 94 для ошибок прошлых лет по внутриведомственным расчетам.
6. Для ЕКС (единого казначейского счета) добавить новые балансовые счета:

24 00, 225 00, 324 00 и 421 00, а также забалансовый счет 53 «Ценные бумаги по договорам репо от управления остатками средств на ЕКС».

7. В связи с корректировкой Приказа 85н и № 209н. Минфин России внести уточнения в таблицу расходов и КОСГУ на 2021 год на новые коды:

- КВР 247 «Закупка энергетических ресурсов» соответствует только КОСГУ 223 «Коммунальные услуги».

8. Порядок и оформление соцвыплаты сотрудникам медучреждений, которые контактируют с больными COVID-19

На основании Постановления Правительства РФ от 30.10.2020г. № 1762 добавили еще одну меру социальной поддержки для работников здравоохранения, которые контактируют с больными коронавирусной инфекцией и оказывают им помощь. Новую соцвыплату назначают с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.

Деньги работникам будет выплачивать ФСС по информации от работодателей. Для этого учреждения должны ежемесячно направлять в территориальный орган ФСС электронный реестр работников для выплат:

- за ноябрь — до 14 декабря;
- декабрь — до 25 декабря.

В течение 7 рабочих дней ФСС перечислит деньги на банковскую карту или счет сотрудника. Размеры новых выплат за одну нормативную смену варьируются следующим образом.

Направление	Врачи и медработники	Средний медперсонал	Младший медперсонал
Скорая медицинская помощь	2430 руб.	1215 руб.	950 руб.
Специализированная медпомощь в стационарных условиях	3880 руб.	2430 руб.	1215 руб.
Первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях	2430 руб.	1215 руб.	600 руб.
Работники, которые не оказывают медпомощь по диагностике и лечению COVID-19, но контактируют с зараженными	2430 руб.	1215 руб.	600 руб.
Патологоанатомические бюро и отделения, которые проводят патологоанатомические исследования по COVID-19	3880 руб.	2430 руб.	1215 руб.

Водители машин скорой медпомощи, члены летных экипажей воздушных судов санитарной авиации получают за смену по 1215 руб., а фельдшеры (медсестры) по вызовам скорой помощи — 600 руб. за смену.

9. Установлено, что оформлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность надлежит в электронном виде, но если договором либо нормативно-правовыми актами предусмотрено обязательство по предоставлению бумажной версии отчетности, то дублировать ее на бумаге.

Регламентация бухгалтерского учета

С 26 июля 2019 г. установлено право главных бухгалтеров требовать от всех работников организации четкого выполнения своих требований, если они оформлены в письменном виде. Согласно новой редакции ст. 15.15.6 КоАП РФ главный бухгалтер будет невиновен и тому будет доказательство, если он оформил свое требование в письменной форме, в


котором указал необходимость устранить какое-либо нарушение или предоставить конкретную информацию.

2. Данные изменения учитывать с 01.01.2021г.

3. Контроль за исполнением изменений в учетной политике возложить на главного бухгалтера Коношкову Е.С.

4. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Главного врача



А.А. Остроухова

С приказом ознакомлен (а)



И.Н. Дорожкина