



ГАУЗ «СП № 19 ДЗМ»
119021, г. Москва, Олсуфьевский переулок, дом 1, стр.1.
ИНН/КПП 7704005167/ 77041001 ОГРН 1027700299274

Телефон: (499) 246-16-72
sp19.ru; e-mail: sp19@zdrav.mos.ru

ПРИКАЗ

от «16» октября 2023г.

№ 91

О порядке работы медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы 4 ноября 2023 г. и медицинском обеспечении мероприятий в рамках празднования Дня народного единства

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях усиления контроля за работой медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы 4, 5, 6 ноября 2023 г., медицинского обеспечения плановых общественных мероприятий и массовых акций, проводимых в рамках празднования Дня народного единства 4 ноября 2023 г., для оказания медицинской помощи населению города Москвы, участникам, гостям, техническому и обслуживающему персоналу указанных мероприятий, обеспечения безопасности и бесперебойного функционирования подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы организаций и учреждений, на основании приказа Департамента здравоохранения города Москвы № 1022 от 16.10.2023 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу «ГАУЗ Стоматологической поликлиники № 19 ДЗМ» города Москвы следующим образом:

- 1) 4 ноября 2023 года - по графику праздничного дня (поликлиника не работает);
- 2) 5 ноября 2023 – выходной день (поликлиника не работает);
- 3) 6 ноября - по графику субботы с 9:00 до 18:00;

2. График дежурств:

2.1. Дежурная смена 6 ноября с 9:00 до 18:00:

Дежурный администратор по поликлинике

Терапия кабинет № 21,24.

с 09:00 до 14:00 врач - стоматолог -терапевт Емельянова Л.А.

с 14:00 до 18:00 врач - стоматолог -терапевт Митрякова Ж.Л.

Хирургия каб № 27

Вр. Манвелян А.С.

М/с Макарова О.Ю.

График дежурных администраторов на дому:

С 20:00 03.11.2023г. до 8:00 06.11.2023г.-

Заместитель главного врача по мед. части С.А. Кеворкова.

8(903)005-22-93.

2. **Неотложная стоматологическая помощь с 08:00 до 20:00** взрослому населению будет оказана на базе Стоматологической поликлиники № 53 по адресу: Б.Харитоньевский пер., д.24, тел. 8 (499) 490-01-53.

3. **Оказание неотложной стоматологической помощи в ночное время с 20:00 до 08:00 часов** будет оказана на базе ГБУЗ «Челюстно-лицевого госпиталя для ветеранов войн ДЗМ», по адресу: ул.Лестева, д.9 тел: 8 (495) 954-64-11

Проезд: станция метро «Шаболовская», трамвай №№ 14, 26, 47, «А» до остановки «Улица Лестева»;

Справочная информационная линия по стоматологии Департамента здравоохранения города Москвы: 8-495-795-15-33 круглосуточно.

4. **Обо всех происшествиях незамедлительно** докладывать дежурному по Департаменту здравоохранения города Москвы по телефонам: 8-499-251-83-00, 8-499-251-45-03, факсу: 8-499-251-44-27 и в ЦЭМП по телефонам: 8-495-632-96-71, 8-495-632-96-73, факсу: 8-495-632-96-72.

Внесение любых изменений в порядок медицинского обеспечения, определенный настоящим приказом, согласовывать в оперативном режиме времени с директором ЦЭМП **Гуменюком С.А.** по телефонам: 8-495-680-25-92, 8-909-668-63-48.

5. **Заместителю главного врача по мед. части С.А. Кеворковой:**

5.1. Обеспечить контроль за организацией работы дежурных администраторов на дому с 20:00 03.11.2023 по 9:00 06.11.2023г., с 18:00 06.11.2023 года до 8:00 07.11. 2023 года:

6. **Для сохранения устойчивого функционирования и выполнения доступных мер по противодиверсионной и антитеррористической защищенности обеспечить выполнение мер согласно пунктам 6.1. – 6.16:**

6.1. Готовность объектовых формирований к действиям в условиях нештатных ситуаций.

6.2. Провести инструктаж дежурных администраторов и охранника до 11 июня 2021 года с оформлением ведомости в установленном порядке;

6.3. О выполнении мер по повышению антитеррористической защищенности поликлиники и готовности к действиям во внештатной ситуации доложить ГКУ ДКД МО ДЗМ по месту дислокации учреждения до 3 ноября 2023 года;

6.4. Неукоснительное исполнение ранее изданных по существу вопроса распорядительных документов и инструкций Департамента здравоохранения города Москвы и ГКУ ДКД МО ДЗМ в части организации работы по обеспечению безопасности, профилактики терроризма и выполнению доступных мер по противодиверсионной и антитеррористической защищенности с целью защиты и сохранения устойчивого функционирования поликлиники.

6.5. Круглосуточная доступность руководителей поликлиники и обеспечение связи с ГКУ ДКД МО ДЗМ, строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке.

6.6. Готовность ответственных администраторов и дежурных по поликлинике в нерабочее время, выходные и праздничные дни к выполнению своих задач в повседневном режиме работы и при возникновении нештатной ситуации.

6.7. Доступность и исправность средств телефонной и факсимильной связи;

6.8. Исправность систем жизнеобеспечения поликлиники (обратить особое внимание на состояние и защищенность газового хозяйства).

6.9. Соблюдение лечебного и охранного режимов работы поликлиники, исключая нахождение на территории посторонних лиц и транспортных средств в неустановленное время, в том числе под видом проведения несанкционированных проверок, обходов, интервью, съемок (видео, кино, фото) и т.п.; при обнаружении на территории поликлиники или в непосредственной близости бесхозного транспорта незамедлительно информировать правоохранительные органы в установленном порядке.

Проведение разъяснительной работы с персоналом об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях.

6.10. Максимальное сокращение количества въездов на территорию, входов в помещение поликлиники. Обеспечение охраны, опечатывание и систематический контроль за нефункционирующими, малоиспользуемыми и/или техническими помещениями, время работы в которых персонала ограничено, особенно – подвального этажа.

6.11. Неукоснительное выполнение правил пожарной безопасности, контроль обеспеченности подразделений средствами пожаротушения, их укомплектованности и работоспособности, наличия и достоверности схем экстренной эвакуации, состояния и доступности аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре.

6.12. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на территории поликлиники, организация своевременных уборки территории, вывоза мусора и бытовых отходов, проверка и приведение в порядок чердачных, подвальных и малоиспользуемых помещений, обратив внимание на возможность хранения горюче-смазочных и легковоспламеняющихся материалов исключительно в установленных местах хранения.

6.13. Соблюдение миграционного законодательства в отношении иностранных и иногородних граждан – работников учреждения; исключение незаконного нахождения и проживания людей в подсобных и технических помещениях.

6.14. Прекращение проведения всех ремонтно-строительных работ с 3 ноября 2023 года по 7 ноября 2023 года, проведение проверки в помещениях, где проводят ремонт.

6.15. Продолжение взаимодействия и оказание содействия работникам территориальной администрации, ГУ МВД и ГУ МЧС России по городу Москве в проведении комплексных проверок территории и технических помещений. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников ГУ МВД, внутренних войск и народной дружины для патрулирования, обеспечения охраны общественного порядка и безопасности в поликлинике.

6.16. Готовность объектовых формирований к действиям в условиях нештатных ситуаций.

7. По окончании работы 03.11.2023 провести комиссионный осмотр и прием здания поликлиники, средств связи, опечатывание и сдачу под охрану свободных помещений; проверку пожарной безопасности объектов и безусловное выполнение правил противопожарной безопасности, обеспеченность подразделений средствами пожаротушения, водоснабжения и сигнализации, их готовность и работоспособность, состояния и доступности аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре в соответствии с утвержденными планом и схемами эвакуации, доступность подъездных путей к зданию и отдельным объектам поликлиники;

ответственные: дежурный администратор -зав. ЛХО Калашникова С.В.
сотрудник охраны.

8. Дежурным администраторам обо всех происшествиях докладывать главному врачу Остроуховой А.А. по телефону 8 (925) 010-55-22.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.А. Остроухова